

# **Elektronische Erklärungsabgabe**

Anleitung zur Erklärungsabgabe der Grundsteuererklärung  
für Grundvermögen über Mein ELSTER



**Baden-Württemberg**

OBERFINANZDIREKTION KARLSRUHE

## Einleitung

Diese Anleitung wird Sie Schritt für Schritt durch die Erstellung der Feststellungserklärung für ihr Grundstück in Mein ELSTER führen. Voraussetzung ist, dass Sie sich bereits erfolgreich bei Mein Elster registriert haben. Für einen Betrieb der Land- und Forstwirtschaft gibt es eine separate Anleitung. Viele der im Inhaltsverzeichnis aufgeführten Formularseiten müssen im Regelfall nicht befüllt werden.

## Inhaltsverzeichnis

Einleitung .....	2
1 Benötigte Daten im Rahmen der Abgabe der Feststellungserklärung .....	3
2 Ausfüllen der Grundsteuer-Formulare in Mein ELSTER.....	5
2.1 Anmeldung im Mein ELSTER-Benutzerkonto.....	5
2.2 Erklärungsformular aufrufen .....	6
2.3 Startseite des Formulars .....	12
2.4 Hauptvordruck (GW1).....	13
2.4.1 Angaben zur Feststellung.....	14
2.4.2 Lage des Grundstücks / Betriebs der Land- und Forstwirtschaft / Mehrere heheberechtigte Gemeinden.....	15
2.4.3 Gemarkungen(en) und Flurstück(e) des Grundvermögens .....	16
2.4.4 Eigentumsverhältnisse / Angaben zu Erbengemeinschaften, Bruchteilsgemeinschaften und Gemeinschaften ohne geschäftsüblichen Namen / Eigentümer(innen) / Beteiligte.....	19
2.4.5 Grundsteuerbefreiung/ -vergünstigung .....	26
2.4.6 Ergänzende Angaben zur Feststellungserklärung.....	27
2.4.7 Empfangsvollmacht .....	28
2.4.8 Mitwirkung bei der Anfertigung dieser Erklärung .....	29
2.5 Anlage Grundstück (GW2) .....	30
2.5.1 Angaben zum Grund und Boden / Angaben zur Grundstücksnutzung / Zusätzliche Angabe bei Wohnungs- / Teileigentum .....	31
2.5.2 Erbbaurecht.....	36
2.6 Prüfungsmodus .....	37
2.7 Zusammenfassung der eingegebenen Daten und Formular absenden .....	39

## 1 Benötigte Daten im Rahmen der Abgabe der Feststellungserklärung

Für das modifizierte Bodenwertmodell in Baden-Württemberg sind nur wenige Angaben erforderlich. Alle Daten zur vollständigen Erklärungsabgabe haben Sie im Regelfall durch das [Informationsschreiben](#) und eine Abfrage im [zentralen Bodenrichtwert-informationssystem in Baden-Württemberg](#) bereits beisammen:

- Informationsschreiben
  - Aktenzeichen
  - Eigentümer
  - Lage des Grundstücks
  - Gemarkung / Flurstück

Bitte beachten Sie:

- Sofern Sie kein Informationsschreiben erhalten haben oder es Ihnen nicht mehr vorliegt, finden Sie [hier](#) Hinweise, wie Sie diese Daten ermitteln können.
- Falls die Lagebezeichnung im Informationsschreiben nicht aktuell sein sollte, tragen Sie bitte in der Feststellungserklärung die zutreffende Lagebezeichnung ein.
- Bitte überprüfen Sie auch die anderen im Informationsschreiben gemachten Angaben zu Ihrem Grundstück.
- Ihr Grundstück kann aus mehreren Flurstücken bestehen. Aus technischen Gründen ist es möglich, dass im Informationsschreiben nicht alle Flurstücke aufgeführt sind, die zu dem Grundstück gehören. Bitte ergänzen Sie gegebenenfalls die fehlenden Flurstücke in Ihrer Feststellungserklärung.

- Abfrage im zentralen Bodenrichtwertinformationssystem
  - Fläche des Grundstücks
  - Bodenrichtwert
  
- Besonderheit bei Wohneigentum oder Teileigentum
  - In diesen Fällen benötigen Sie zusätzlich die Angabe, welcher Anteil am Flurstück Ihnen gehört. Diese Angabe liegt Ihnen z. B. in der Teilungserklärung oder im Kaufvertrag vor.

## 2 Ausfüllen der Grundsteuer-Formulare in Mein ELSTER

### 2.1 Anmeldung im Mein ELSTER-Benutzerkonto

Über den Button „Jetzt einloggen“ melden Sie sich bei Ihrem Mein Elster-Konto an.

**ELSTER** Ihr Online-Finanzamt

Hilfe ? Chat ?

Benutzerkonto erstellen Login

Meine Steuer mach ich online! \*

Noch nicht registriert? Mein ELSTER

Benutzerkonto erstellen **Jetzt einloggen**

✓ Ohne Ausdrücke und Postversand ✓ Kein Herunterladen und Installieren ✓ **Auch auf Tablet und Smartphone** ✓ Kostenlos

**ELSTER**

- Mein ELSTER
- Mein Benutzerkonto
- Formulare & Leistungen
- Benutzergruppen

**Was kann ich hier machen?**  
Formulare, Bescheinigungen, Bescheidaten  
Leistungen >

**Für wen ist ELSTER?**  
Privatpersonen, Arbeitgeber, Unternehmer, Vereine, steuerberatende Berufe  
Benutzergruppen >

**Wie finde ich Hilfe?**  
Chat, Video-Anleitungen, FAQ, Kontakt und Hotline, Forum  
Hilfe >

Online-Kindergeldantrag ohne Ausdrucken und Unterschrift - dank ELSTER-

## 2.2 Erklärungsformular aufrufen

Nach erfolgreicher Anmeldung gehen Sie auf „Formulare & Leistungen“.

The screenshot displays the ELSTER online tax portal. At the top, the logo 'ELSTER Ihr Online-Finanzamt' is visible on the left, and navigation links for 'Hilfe', 'Chat', a search icon, a user profile icon, 'OPH331', and 'Abmelden' are on the right. The main content area is titled 'Mein ELSTER' and features a left-hand navigation menu with the following items: 'Mein ELSTER', 'Mein Posteingang', 'Meine Formulare', 'Meine Profile', 'Meine Supportanfragen', 'Mein Benutzerkonto', 'Formulare & Leistungen' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Benutzergruppen', and 'Weitere Softwareprodukte'. The main content area contains a grid of 'Neues Formular' cards. The first row includes 'Einkommensteuererklärung unbeschränkte Steuerpflicht (EST 1 A)' and 'Belegnachreichung zur Steuererklärung'. The second row includes 'Antrag auf Lohnsteuer-Ermäßigung' and 'Antrag auf Steuerklassenwechsel'. At the bottom, there are links for 'Meine Formulare >' and 'Alle Formulare'.

Die  
Grundsteuererklärung  
finden Sie unter „Alle  
Formulare“ -

The screenshot shows the ELSTER online tax portal interface. At the top, the logo 'ELSTER Ihr Online-Finanzamt' is visible on the left, and navigation links for 'Hilfe', 'Chat', a search icon, a user profile icon, 'OPH331', and 'Abmelden' are on the right. The main content area is titled 'Formulare & Leistungen' and contains several buttons: 'Alle Formulare >', 'Bereitstellungstermine >', 'Bescheinigungen verwalten >', 'Arbeitgeberfunktionen für ELStAM >', and 'Auskunft zur elektronischen Lohnsteuerkarte (ELStAM) >'. The 'Alle Formulare >' button is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points to it from the right. On the left side of the interface, there is a sidebar menu with options: 'Mein ELSTER', 'Mein Benutzerkonto', 'Formulare & Leistungen' (which is highlighted with a green bar), 'Benutzergruppen', and 'Weitere Softwareprodukte'. Under 'Formulare & Leistungen', there are sub-links: 'Alle Formulare', 'Bereitstellungstermine', 'Bescheinigungen verwalten', and 'Auskunft zur elektronischen Lohnsteuerkarte (ELStAM)'.

„Grundsteuer“  
–  
„Grundsteuer für Baden-  
Württemberg“.

The screenshot shows the ELSTER online portal interface. At the top, the logo 'ELSTER Ihr Online-Finanzamt' is visible on the left, and navigation links for 'Hilfe', 'Chat', a search icon, a user profile icon, 'OPH331', and 'Abmelden' are on the right. The main content area is titled 'Alle Formulare' and includes a filter bar with a search input, a 'Filtern' button, and a 'Filter zurücksetzen' link. A list of categories is shown, with 'Grundsteuer' and 'Grundsteuer für Baden-Württemberg' highlighted by red boxes and red arrows pointing to them from the right. The left sidebar contains navigation options like 'Mein ELSTER', 'Mein Benutzerkonto', 'Formulare & Leistungen', and 'Benutzergruppen'.

ELSTER Ihr Online-Finanzamt

Hilfe ? Chat ? OPH331 Abmelden

ELSTER > Formulare & Leistungen > Alle Formulare

### Alle Formulare

Filtern nach Filtern Filter zurücksetzen

- > Anträge, Einspruch und Mitteilungen
- > Einkommensteuer
- > Einnahmenüberschussrechnung
- > Feststellung
- > Fragebogen zur steuerlichen Erfassung
- > Gewerbesteuer
- ▼ Grundsteuer
- Grundsteuer für Baden-Württemberg
- Grundsteuer für Bayern
- Grundsteuer für Hamburg
- Grundsteuer für Hessen
- Grundsteuer für Niedersachsen
- Grundsteuer für andere Bundesländer



Nach Auswahl des Formulars kommen Sie auf eine Seite mit allgemeinen Informationen. Wenn Sie mit dem Lesen der Informationen fertig sind, klicken Sie hier auf „weiter“.

Auskunft zur elektronischen Lohnsteuerkarte (ELStAM)

Benutzergruppen

Weitere Softwareprodukte

Wegfall einer Steuerbefreiung oder die Teilung eines Grundstücks.

Eine Feststellungserklärung ist abzugeben von:

- Eigentümerinnen oder Eigentümer eines Grundstücks
- Eigentümerinnen oder Eigentümer eines Betriebs der Land- und Forstwirtschaft
- Bei Grundstücken, die mit einem Erbbaurecht belastet sind:

Erbbauberechtigte unter Mitwirkung der Eigentümerin oder des Eigentümers des Grundstücks (Erbbauperpflichtete)

Bitte reichen Sie für **jedes Aktenzeichen** (wirtschaftliche Einheit) eine separate Erklärung ein. Nehmen Sie bitte alle Eintragungen vor, die für Ihr Grundstück bzw. Ihren Betrieb der Land- und Forstwirtschaft infrage kommen. Als Betrieb der Land- und Forstwirtschaft gelten auch einzelne land- und forstwirtschaftlich nutzbare Flurstücke. Sie stellen ebenfalls eine wirtschaftliche Einheit nach dem Landesgrundsteuergesetz dar

Verwenden Sie bitte Abkürzungen nur, wenn diese üblich und erforderlich sind.

**Bitte reichen Sie zu Ihrer elektronischen Erklärung keine zusätzlichen Unterlagen in Papierform ein. Sollten zusätzliche Unterlagen erforderlich sein, wird das Finanzamt diese anfordern.**

Weitere Informationen und Hilfen finden Sie im Internet unter [www.grundsteuer-bw.de](http://www.grundsteuer-bw.de). Bei Fragen rund um das Thema Grundsteuer unterstützt Sie auch der virtuelle Assistent der Steuerverwaltung, den Sie unter [www.steuerchatbot.de](http://www.steuerchatbot.de) erreichen.

Abbrechen

Weiter

Grundsteuer für Baden-Württemberg

Danach wählen sie „Ohne Datenübernahme fortfahren“.

Die Datenübernahme kann hilfreich sein, wenn Sie mehrere Grundsteuererklärungen abgeben müssen. Dann können Sie dies ab der 2. Feststellungs-erklärung nutzen. Dabei werden **alle** Daten zu Eigentümer und Grundstück kopiert. Die abweichenden Eintragungen müssen Sie dann einzeln anpassen. Bei gleichem Eigentümer lohnt sich dies im Regelfall.

**ELSTER** Ihr Online-Finanzamt

Hilfe ? Chat ? ? OPH331 Abmelden Automatisches Logout bei Inaktivität in: 29 min

ELSTER

- Mein ELSTER
- Mein Benutzerkonto
- Formulare & Leistungen
- Benutzergruppen
- Weitere Softwareprodukte

## Datenübernahme

Möchten Sie Ihre Angaben aus einer früheren Abgabe übernehmen?

Bezeichnung des Formulars	Ordnungskriterium	Gesendet am	Status	Aktionen
Um Angaben zu übernehmen, muss ein passendes Formular abgegeben worden sein.				

Zurück **Ohne Datenübernahme fortfahren**

**Arbeit und Zeit sparen?**  
Durch eine Datenübernahme können Sie Arbeit und Zeit sparen. Sie wählen ein Formular einer früheren Abgabe aus und das System kopiert automatisch alle Daten in das neue Formular.

**Werden alle Angaben übernommen?**  
In der Regel werden alle Angaben in das neue Formular übernommen. Aufgrund von Gesetzesänderungen können sich Formulare ändern. Einzelne Angaben können daher nicht immer übernommen werden.

**Was passiert danach?**  
Übernommene Angaben können Sie im nächsten Schritt anpassen und ergänzen.

Nun müssen Sie die Anlagen auswählen. Der Hauptvordruck ist vorgelegt, zusätzlich muss die „Anlage Grundstück (GW2)“ über einen Klick auf das leere Kästchen ausgewählt werden. Danach Klicken Sie auf weiter.

**ELSTER** Ihr Online-Finanzamt

Hilfe ? Chat ? OPH331 Abmelden Automatisches Logout bei Inaktivität in: 29 min

Eingeben und Daten übernehmen Prüfen der Eingaben Versenden des Formulars Speichern und Formular verlassen Letzte automatische Speicherung vor: 0 min

### Anlagenauswahl Welche Anlagen brauche ich ?


Hauptvordruck (GW1)	<input checked="" type="checkbox"/>
Anlage Grundstück (GW2)	<input checked="" type="checkbox"/>
Anlage Land- und Forstwirtschaft (GW3)	<input type="checkbox"/>
Anlage Tierbestand (GW3A)	<input type="checkbox"/>
Anlage Grundsteuerbefreiung / -vergünstigung (GW4)	<input type="checkbox"/>

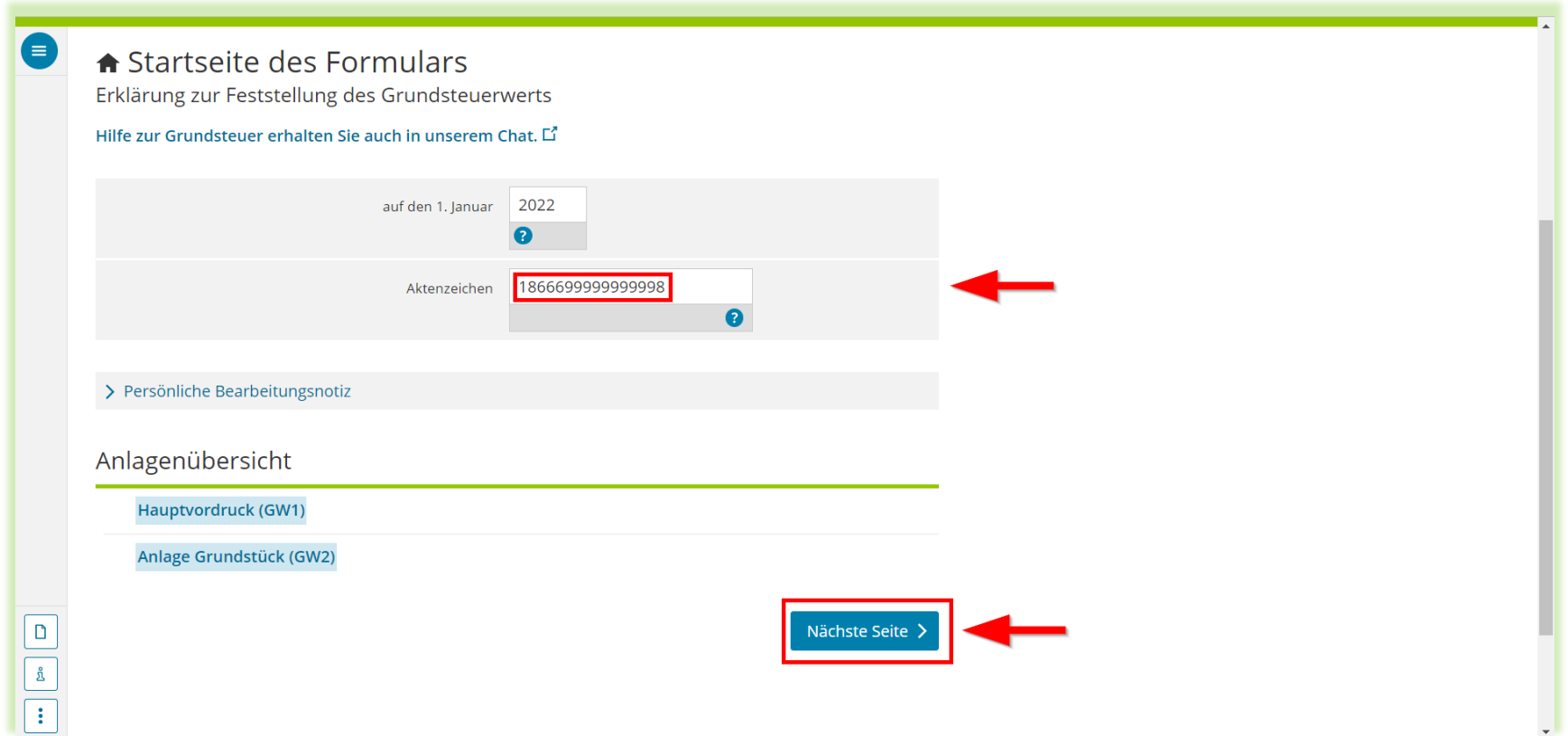
Sie können Ihre Auswahl auch später noch anpassen. Klicken Sie dazu auf der nächsten Seite auf die Schaltfläche "Anlagen hinzufügen/entfernen".

Weiter

## 2.3 Startseite des Formulars

Auf der ersten Seite tragen Sie das „Aktenzeichen“ ein. Danach kommen Sie über den Button „nächste Seite“ weiter zum Hauptvordruck. Über diesen Button kommen Sie dann folgend immer zur nächsten Seite des Formulars.

Für Erläuterungen zu einzelnen Eintragungen klicken Sie jeweils auf das Fragezeichen .



Startseite des Formulars  
Erklärung zur Feststellung des Grundsteuerwerts  
Hilfe zur Grundsteuer erhalten Sie auch in unserem Chat. [↗](#)

auf den 1. Januar 2022

Aktenzeichen 1866699999999998

> Persönliche Bearbeitungsnotiz

Anlagenübersicht

Hauptvordruck (GW1)

Anlage Grundstück (GW2)

Nächste Seite >

## 2.4 Hauptvordruck (GW1)

Hier sehen Sie eine Übersicht der möglichen Angaben, über den Button „nächste Seite“ geht es weiter.

The screenshot displays a software interface for 'Hauptvordruck (GW1)'. At the top left is a blue menu icon. The title 'Hauptvordruck (GW1)' is followed by a help icon. Below the title is the heading 'Zu den Teilsseiten' with a horizontal line underneath. A list of eight items follows, each with a small square bullet point. The first item, '1 - Angaben zur Feststellung', is highlighted with a light blue background. Below the list are two buttons: a light blue button with a left arrow and the text 'Zur Startseite', and a blue button with the text 'Nächste Seite' and a right arrow. A red arrow points to the 'Nächste Seite' button. On the left side of the interface, there are three vertically stacked icons: a document icon, a person icon, and a three-dot menu icon.

Hauptvordruck (GW1) ?

Zu den Teilsseiten

- 1 - Angaben zur Feststellung
- 2 - Lage des Grundstücks / Betriebs der Land- und Forstwirtschaft
- 3 - Gemarkung(en) und Flurstück(e) des Grundvermögens
- 4 - Eigentümer(innen) / Beteiligte
- 5 - Grundsteuerbefreiung/ -vergünstigung
- 6 - Ergänzende Angaben zur Feststellungserklärung
- 7 - Empfangsvollmacht
- 8 - Mitwirkung bei der Anfertigung dieser Erklärung

< Zur Startseite

Nächste Seite >

## 2.4.1 Angaben zur Feststellung

Das Feld „Hauptfeststellung“ ist vorbelegt. Wählen Sie zusätzlich „Grundstück (wirtschaftliche Einheit des Grundvermögens)“ aus.

The screenshot shows a web form titled "1 - Angaben zur Feststellung". It contains two main sections:

- Grund der Feststellung** (11 ?):
  - Hauptfeststellung
  - Nachfeststellung
  - Wertfortschreibung
- Art der wirtschaftlichen Einheit** (10 ?):
  - Keine Angabe
  - Grundstück (wirtschaftliche Einheit des Grundvermögens)
  - Betrieb der Land- und Forstwirtschaft

At the bottom of the form, there are two navigation buttons: "[< Vorherige Seite](#)" and "[Nächste Seite >](#)". The "Nächste Seite >" button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right. Another red arrow points to the selected "Grundstück (wirtschaftliche Einheit des Grundvermögens)" option in the second section.

## 2.4.2 Lage des Grundstücks / Betriebs der Land- und Forstwirtschaft / Mehrere heheberechtigte Gemeinden

Füllen Sie hier die Lage  
ihres Grundstücks aus.

Eine Eintragung bei  
„Mehrere  
heheberechtigte  
Gemeinden“ ist im  
Regelfall nicht  
erforderlich.

The screenshot shows a web form titled "2 - Lage des Grundstücks / Betriebs der Land- und Forstwirtschaft". It contains several input fields:

- Field 5: "Straße / Lagebezeichnung, Hausnummer, Hausnummerzusatz". It has three sub-inputs: "Musterstraße" (highlighted with a red box), "1", and a dropdown menu with "24" selected. There are question mark icons next to "24" and "26".
- Field 6: "Zusatzangaben" with a question mark icon next to the input field.
- Field 7: "Postleitzahl, Ort". It has two sub-inputs: "99999" (highlighted with a red box) and "Musterstadt" (highlighted with a red box). There are question mark icons next to "21" and "22".

Below these fields is a section titled "Mehrere heheberechtigte Gemeinden" with a checkbox and the text: "Das Grundstück oder der Betrieb der Land- und Forstwirtschaft erstreckt sich über mehrere heheberechtigte Gemeinden. 90".

At the bottom of the form, there are two buttons: "< Vorherige Seite" and "Nächste Seite >". The "Nächste Seite >" button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right. Another red arrow points to the "Musterstraße" input field, and another points to the "99999" input field.

### 2.4.3 Gemarkungen(en) und Flurstück(e) des Grundvermögens

Klicken Sie hier auf „Weitere Daten hinzufügen“. Jede Gemarkung und jedes Flurstück sind an dieser Stelle nacheinander hinzuzufügen. Es ist nicht zwingend, dass mehr wie eins existiert. Ob Sie mehrere Gemarkungen oder Flurstücke haben, können Sie auch dem Informationsschreiben entnehmen. Diese sind gegebenenfalls dort einzeln aufgeführt.

3 - Gemarkung(en) und Flurstück(e) des Grundvermögens

Gemarkung beziehungsweise Flurstück ?

Gemarkung	Grundbuchblatt	Flur
Keine Einträge vorhanden		


+ Weitere Daten hinzufügen

< Vorherige Seite

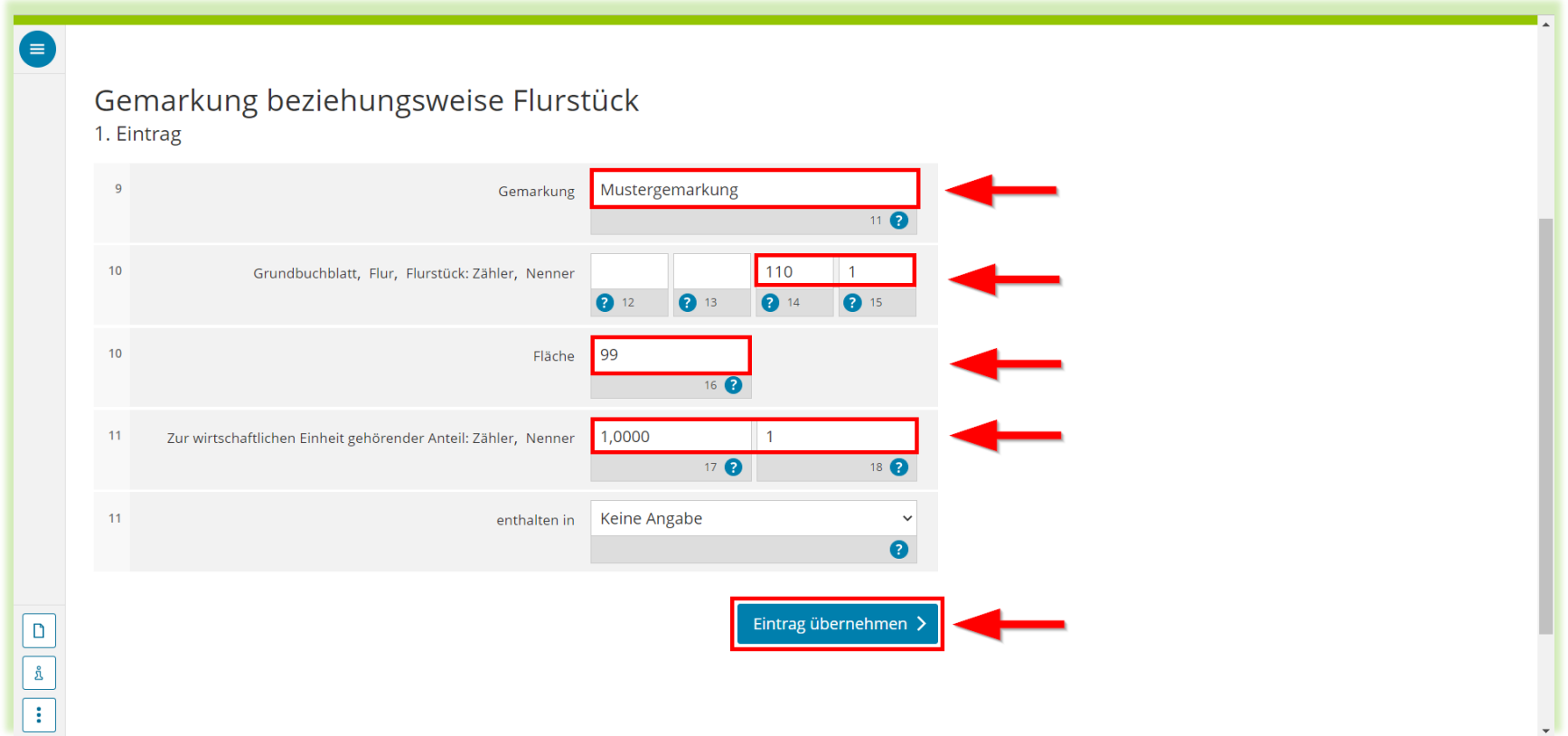
Nächste Seite >



Füllen Sie hier die markierten Pflichtfelder aus. Grundbuchblatt können Sie ebenfalls ausfüllen, sofern es Ihnen bekannt ist.

(Zur Erinnerung: Für Erläuterungen, was einzutragen ist, auf  klicken.)

Bei Teileigentum ist in Zeile 11 der Anteil am Gesamtgrundstück zu erklären.



Gemarkung beziehungsweise Flurstück

1. Eintrag

9	Gemarkung	Mustergemarkung		11 ?
10	Grundbuchblatt, Flur, Flurstück: Zähler, Nenner		110	1
		? 12	? 13	? 14 ? 15
10	Fläche	99		16 ?
11	Zur wirtschaftlichen Einheit gehörender Anteil: Zähler, Nenner	1,0000	1	17 ? 18 ?
11	enthalten in	Keine Angabe		?

Eintrag übernehmen >

Sobald Sie alle Gemarkungen / Flurstücke erfasst haben, gegebenenfalls nur eines, geht es weiter.

3 - Gemarkung(en) und Flurstück(e) des Grundvermögens


Gemarkung beziehungsweise Flurstück ?

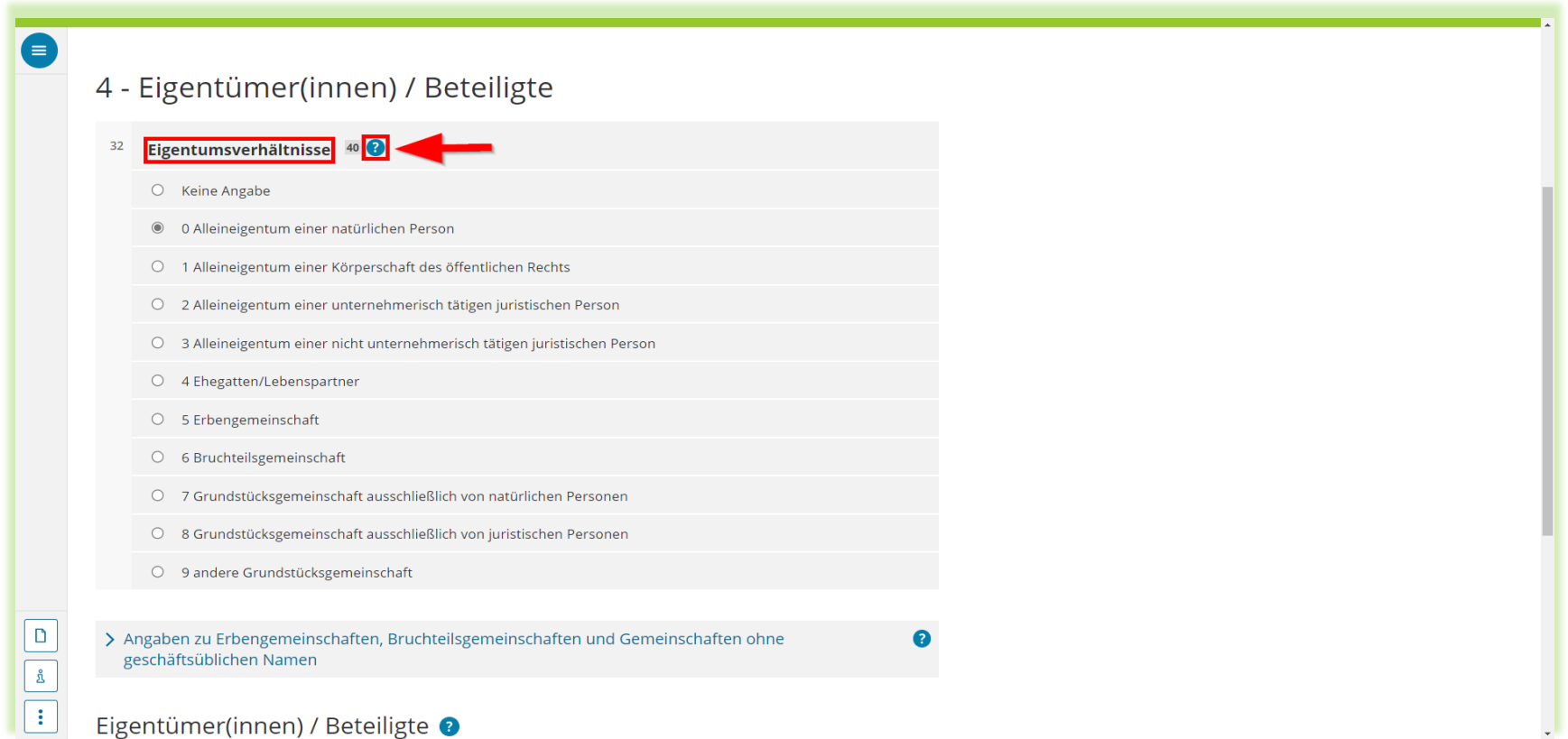
Gemarkung	Grundbuchblatt	Flur
1. Mustergemarkung		

+ Weitere Daten hinzufügen    Alle Einträge löschen

< Vorherige Seite    Nächste Seite >

## 2.4.4 Eigentumsverhältnisse / Angaben zu Erbengemeinschaften, Bruchteilsgemeinschaften und Gemeinschaften ohne geschäftsüblichen

Geben Sie hier die Eigentumsverhältnisse des Grundstücks an. Erläuterungen zu den Auswahlmöglichkeiten erhalten Sie über das 



The screenshot shows a web form titled "4 - Eigentümer(innen) / Beteiligte". The form is divided into sections. The first section, labeled "32", is titled "Eigentumsverhältnisse" (highlighted in red) and has a "40" next to it with a help icon (a question mark in a blue circle) and a red arrow pointing to it. Below this title is a list of radio button options:

- Keine Angabe
- 0 Alleineigentum einer natürlichen Person
- 1 Alleineigentum einer Körperschaft des öffentlichen Rechts
- 2 Alleineigentum einer unternehmerisch tätigen juristischen Person
- 3 Alleineigentum einer nicht unternehmerisch tätigen juristischen Person
- 4 Ehegatten/Lebenspartner
- 5 Erbengemeinschaft
- 6 Bruchteilsgemeinschaft
- 7 Grundstücksgemeinschaft ausschließlich von natürlichen Personen
- 8 Grundstücksgemeinschaft ausschließlich von juristischen Personen
- 9 andere Grundstücksgemeinschaft

Below the list is a section titled "> Angaben zu Erbengemeinschaften, Bruchteilsgemeinschaften und Gemeinschaften ohne geschäftsüblichen Namen" with a help icon. At the bottom of the form, there is a section titled "Eigentümer(innen) / Beteiligte" with a help icon.

Angaben sind hier nur erforderlich, wenn das Grundstück im Eigentum einer der genannten Gemeinschaftsformen ist.

The screenshot shows a web form titled "Angaben zu Erbengemeinschaften, Bruchteilsgemeinschaften und Gemeinschaften ohne geschäftsüblichen Namen". The form contains several input fields for address information:

- 33 Anredeschlüssel: Keine Angabe (dropdown menu, value 10)
- 34 Name der Gemeinschaft Zeile 1: (text input field, value 91)
- 35 Name der Gemeinschaft Zeile 2: (text input field, value 92)
- 36 Straße, Hausnummer, Hausnummerzusatz: (three text input fields, values 24, 25, 26)
- 38 Postleitzahl, Ort: (two text input fields, values 40, 22)
- 38 Postfach: (text input field, value 27)
- 39 Postleitzahl (Ausland): (text input field, value 20)
- 39 Land (bei Auslandsanschrift): Keine Angabe (dropdown menu, value 30)

On the left side of the form, there are three icons: a document icon, a person icon, and a vertical ellipsis icon.

An dieser Stelle sind alle Eigentümer(innen) / Beteiligte einzeln zu erfassen. Über den Button „Weitere Daten hinzufügen“ können Sie Personen hinzufügen.

2 Alleigentum einer unternehmerisch tätigen juristischen Person

3 Alleigentum einer nicht unternehmerisch tätigen juristischen Person

4 Ehegatten/Lebenspartner

5 Erbengemeinschaft

6 Bruchteilsgemeinschaft

7 Grundstücksgemeinschaft ausschließlich von natürlichen Personen

8 Grundstücksgemeinschaft ausschließlich von juristischen Personen

9 andere Grundstücksgemeinschaft

> Angaben zu Erbengemeinschaften, Bruchteilsgemeinschaften und Gemeinschaften ohne geschäftsüblichen Namen ?

Eigentümer(innen) / Beteiligte ?

Vorname/Firma Zeile 1	Name/Firma Zeile 2
Keine Einträge vorhanden	

+ Weitere Daten hinzufügen

< Vorherige Seite

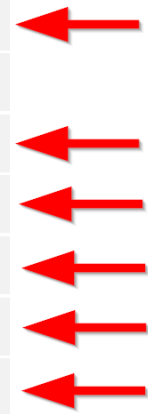
Nächste Seite >

Füllen Sie hier die Angaben zur Person aus. Die „laufende Nummer des Eigentümer..“ wird automatisch fortlaufend befüllt.

### Eigentümer(innen) / Beteiligte

1. Eintrag

41	Laufende Nummer des Eigentümers/der Eigentümerin beziehungsweise des/der Beteiligten	<input type="text" value="1"/>
42	Anredeschlüssel	<input type="text" value="Herrn"/>
42	Titel/akademischer Grad	<input type="text"/>
42	Geburtsdatum	<input type="text" value="01.01.2000"/>
43	Vorname/Firma Zeile 1	<input type="text" value="Max"/>
44	Name/Firma Zeile 2	<input type="text" value="Mustermann"/>
45	Straße, Hausnummer, Hausnummerzusatz	<input type="text" value="Musterstraße"/> <input type="text" value="1"/>
47	Postleitzahl, Ort	<input type="text" value="99999"/> <input type="text" value="Musterstadt"/>
47	Postfach	<input type="text"/>
48	Postleitzahl (bei Auslandsanschrift)	<input type="text"/>



An dieser Stelle ist die Identifikationsnummer einzutragen, diese finden Sie auf dem Informationsschreiben. Sofern Ihnen die Identifikationsnummer eines Beteiligten nicht bekannt ist, kann dieses Feld auch freigelassen werden.

The screenshot shows a web form with the following fields and sections:

- 48 Postleitzahl (bei Auslandsanschrift)
- 48 Land (bei Auslandsanschrift)
- 46 Telefonnummer
- 49 Wohnsitz-/Betriebsstätten-Finanzamt
- Steuernummer / Identifikationsnummer**
- 50 Land
- 50 Steuernummer   
[Wo ist meine Steuernummer ?](#)
- 50 Finanzamt **Wird automatisch ermittelt**
- 50 Identifikationsnummer  [?](#)
- Anteil am Grundstück/Betrieb der Land- und Forstwirtschaft ?**

A red box highlights the identification number '56325794804', and a red arrow points to it from the right.

Mit dem Button „Eintrag übernehmen“ fügen Sie die Person (Eigentümer(innen) / Beteiligte) der Übersicht hinzu.

Steuernummer / Identifikationsnummer ?

50 Land Bitte Land auswählen

50 Steuernummer Bitte Land auswählen  
Wo ist meine Steuernummer ?

50 Finanzamt Wird automatisch ermittelt

50 Identifikationsnummer 56325794804  
19 ?

Anteil am Grundstück/Betrieb der Land- und Forstwirtschaft ?

51 Zähler, Nenner  
70 71

> gegebenenfalls gesetzlich vertreten durch: ?

Eintrag übernehmen >



Nachdem alle Eigentümer(innen) / Beteiligte erfasst sind, geht es weiter zur nächsten Seite.

38 Postleitzahl, Ort    
40 22

38 Postfach   
27

39 Postleitzahl (Ausland)   
20

39 Land (bei Auslandsanschrift) Keine Angabe   
30

Eigentümer(innen) / Beteiligte ?

Vorname/Firma Zeile 1	Name/Firma Zeile 2	
1. Max	Mustermann	<input type="text"/> <input type="text"/>

+ Weitere Daten hinzufügen

< Vorherige Seite

## 2.4.5 Grundsteuerbefreiung/ -vergünstigung

Bei überwiegender Wohnnutzung fällt die Grundsteuer niedriger aus. Dies ist in der Anlage Grundstück (GW2) anzugeben. Bitte kreuzen Sie hierfür Zeile 31 **nicht** an. Dieses Feld muss dafür nicht befüllt werden.

5 - Grundsteuerbefreiung/ -vergünstigung ?

Für die Beantragung einer Steuerermäßigung wegen überwiegender Wohnnutzung ist hier keine Eintragung, sondern ausschließlich eine Eintragung in Zeile 6 der Anlage Grundstück vorzunehmen.

31  Es liegen Steuerbefreiungen oder sonstige Ermäßigungen der Steuermesszahl vor.  
Diese wurden auf der Anlage Grundsteuerbefreiung/-vergünstigung beziehungsweise in den entsprechenden Zeilen der Anlage Land- und Forstwirtschaft angegeben.

< Vorherige Seite

Nächste Seite >

## 2.4.6 Ergänzende Angaben zur Feststellungserklärung

An dieser Stelle sind üblicherweise keine Ergänzungen notwendig, relevante Sachverhalte werden im Rahmen der Erklärung abgefragt.

The screenshot shows a web form with the following elements:

- Header:** A blue hamburger menu icon on the left and the title "6 - Ergänzende Angaben zur Feststellungserklärung" with a help icon.
- Form Field 26:** A checkbox labeled "Über die Angaben in der Feststellungserklärung hinaus sind weitere oder abweichende Angaben oder Sachverhalte zu berücksichtigen."
- Form Field 30:** A text area titled "Ergänzende Angaben zur Feststellungserklärung" with a character count at the bottom: "Ihnen stehen noch 999 Zeichen zur Verfügung."
- Navigation:** Two buttons at the bottom: "Vorherige Seite" (left) and "Nächste Seite" (right). The "Nächste Seite" button is highlighted with a red border and a red arrow points to it from the right.
- Footer:** A vertical sidebar on the left containing icons for document, print, and a menu.

## 2.4.7 Empfangsvollmacht

Sofern gewünscht kann an dieser Stelle ein abweichender Empfangsbevollmächtigter benannt werden, welcher dann den Bescheid erhält.

The screenshot shows a web form titled 'Empfangsvollmacht'. The form is divided into several sections, each with a label and a corresponding input field or dropdown menu. The sections are:

- 24: Name/Firma (Zeilenspanne 11)
- 25: Straße, Hausnummer, Hausnummerzusatz (Zeilenspanne 24, 25, 26)
- 27: Postleitzahl, Ort (Zeilenspanne 40, 22)
- 27: Postfach (Zeilenspanne 27)
- 28: Postleitzahl (bei Auslandsanschrift) (Zeilenspanne 20)
- 28: Land (bei Auslandsanschrift) (Keine Angabe, Zeilenspanne 30)
- 26: Telefonnummer

At the bottom of the form, there is a checkbox and a text label:

29  Der/Die in den Zeilen 22 bis 28 eingetragene Empfangsbevollmächtigte ist ein/e Empfangsbevollmächtigte/r im Sinne von § 183 der Abgabenordnung. ?

Navigation buttons are located at the bottom of the form:

- < Vorherige Seite
- Nächste Seite > (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it)

## 2.4.8 Mitwirkung bei der Anfertigung dieser Erklärung

Diese Seite ist im Regelfall nur für Steuerberater relevant. Sofern Angehörige bei Erstellung der Erklärung geholfen haben, ist hier nichts einzutragen. Mit dem Button „Nächste Anlage“ geht es weiter zur Anlage Grundstück (GW 2).

The screenshot shows a software interface for tax declaration. The title is '8 - Mitwirkung bei der Anfertigung dieser Erklärung'. At the top, there is a button '> Vorbelegen aus "Mein Profil"'. Below this is a checkbox with the text: '25  Die Steuererklärung wurde unter Mitwirkung eines Angehörigen der steuerberatenden Berufe im Sinne der §§ 3 und 4 des Steuerberatungsgesetzes erstellt.' Underneath are several input fields, each with a number and a label: '19 Vorname', '20 Name', '21 Straße und Hausnummer', '22 Postleitzahl und Ort', '23 Telefonnummer', '24 Mandantenummer', and '25 Bearbeiterkennzeichen'. At the bottom left, there is a button '< Vorherige Seite'. At the bottom right, there is a button 'Nächste Anlage >' which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the right.

## 2.5 Anlage Grundstück (GW2)

Auch hier sehen sie zum Einstieg eine Übersicht der möglichen Angaben.

The screenshot shows a web interface for 'Anlage Grundstück (GW2)'. At the top, there is a blue header bar with a hamburger menu icon. Below the header, the title 'Anlage Grundstück (GW2)' is displayed with a question mark icon. Underneath, the subtitle 'zur Erklärung zur Feststellung des Grundsteuerwerts' is visible. A section titled 'Zu den Teilseiten' is followed by a horizontal line and a list of two items: '1 - Angaben zum Grundstück' and '2 - Erbbaurecht'. At the bottom of the main content area, there are two buttons: a light blue button on the left labeled '< Vorherige Anlage' and a blue button on the right labeled 'Nächste Seite >'. A red arrow points to the 'Nächste Seite >' button. On the left side of the interface, there is a vertical sidebar with three icons: a document icon, a person icon, and a three-dot menu icon.

## 2.5.1 Angaben zum Grund und Boden / Angaben zur Grundstücksnutzung / Zusätzliche Angabe bei Wohnungs- / Teileigentum

Wie beim vorherigen Vordruck sind hier Angaben zu den vorhandenen Gemarkungen oder Flurstücken zu erfassen. Dies geschieht über den Button „Weitere Daten hinzufügen“.

1 - Angaben zum Grundstück

Angaben zum Grund und Boden ?

Fläche des Grundstücks	Bodenrichtwert je m <sup>2</sup>
Keine Einträge vorhanden	

+ Weitere Daten hinzufügen

Angaben zur Grundstücksnutzung

6  Ist das Grundstück bebaut und wird dieses überwiegend zu Wohnzwecken genutzt? 22 ?

Zusätzliche Angabe bei Wohnungs- / Teileigentum

7 Der Antrag auf Eintragung des Wohnungs- oder Teileigentum wurde beim Grundbuchamt eingereicht am: TT.MM.JJJJ ?

< Vorherige Seite

Nächste Seite >

An dieser Stelle sind die Fläche des Grundstücks und der Bodenrichtwert anzugeben. Beides können Sie über das [zentrale Bodenrichtwert-informationssystem in Baden-Württemberg](#) online ab dem 01.07.2022 abrufen.

Bei Wohneigentum oder Teileigentum ist hier die anteilige Fläche zu erklären.

The screenshot shows a web form titled "Angaben zum Grund und Boden" with the subtitle "1. Eintrag". It contains three input fields, each with a red box around its value and a red arrow pointing to it from the right. The first field is "Fläche des Grundstücks" with the value "99" and a small "10 ?" below it. The second field is "Bodenrichtwert je m²" with the value "100,00" and a small "11 ?" below it. The third field is "Entwicklungszustand" with the value "Keine Angabe" and a small "51 ?" below it. At the bottom right, there is a blue button labeled "Eintrag übernehmen >" with a red box around it and a red arrow pointing to it from the left. On the left side of the form, there is a vertical sidebar with a blue menu icon at the top and three icons below: a document icon, a person icon, and a three-dot menu icon.

Index	Label	Value	Sub-label
3	Fläche des Grundstücks	99	10 ?
3	Bodenrichtwert je m <sup>2</sup>	100,00	11 ?
5	Bei unbebauten Grundstücken gegebenenfalls abweichender Entwicklungszustand	Keine Angabe	51 ?

Eintrag übernehmen >



Sobald Sie alle Gemarkungen / Flurstücke erfasst haben, gegebenenfalls nur eines, geht es weiter.

### 1 - Angaben zum Grundstück

#### Angaben zum Grund und Boden ?

Fläche des Grundstücks	Bodenrichtwert je m <sup>2</sup>	
1. 99	100,00	

[+ Weitere Daten hinzufügen](#) [Alle Einträge löschen](#)

#### Angaben zur Grundstücksnutzung

6  Ist das Grundstück bebaut und wird dieses überwiegend zu Wohnzwecken genutzt? 22 ?

#### Zusätzliche Angabe bei Wohnungs- / Teileigentum

7 Der Antrag auf Eintragung des Wohnungs- oder Teileigentum wurde beim Grundbuchamt eingereicht am:  ?

[< Vorherige Seite](#) [Nächste Seite >](#)

Ist Ihr Grundstück bebaut und wird dieses überwiegend zu Wohnzwecken genutzt, so kreuzen Sie das Feld an. Dies ist bei Ihrer selbstbewohnten Immobilie regelmäßig der Fall.

The screenshot shows a web form titled "1 - Angaben zum Grundstück". It is divided into three main sections:



- Angaben zum Grund und Boden**: Contains a table with two columns: "Fläche des Grundstücks" and "Bodenrichtwert je m<sup>2</sup>". The first row shows "1. 99" and "100,00". Below the table are two buttons: "+ Weitere Daten hinzufügen" and "Alle Einträge löschen".
- Angaben zur Grundstücksnutzung**: Contains a single row with a checked checkbox, the text "Ist das Grundstück bebaut und wird dieses überwiegend zu Wohnzwecken genutzt?", and a "22" value. A red arrow points to a question mark icon on the right side of this row.
- Zusätzliche Angabe bei Wohnungs- / Teileigentum**: Contains a row with a text input field containing "TT.MM.JJJJ" and a question mark icon.


Navigation buttons at the bottom include "< Vorherige Seite" and "Nächste Seite >". A sidebar on the left contains icons for a menu, a document, a search, and a list.

Zusätzliche Angaben sind nur bei Wohnungs- oder Teileigentum erforderlich. Aus Vereinfachungsgründen kann hier in diesen Fällen der „01.01.2022“ eingetragen bzw. ausgewählt werden (gilt nur für die erstmalige Erklärung im Rahmen der Grundsteuerreform).

1 - Angaben zum Grundstück

Angaben zum Grund und Boden ?

Fläche des Grundstücks	Bodenrichtwert je m <sup>2</sup>	
1. 99	100,00	 


+ Weitere Daten hinzufügen  Alle Einträge löschen

Angaben zur Grundstücksnutzung

6  Ist das Grundstück bebaut und wird dieses überwiegend zu Wohnzwecken genutzt? 22 ?

**Zusätzliche Angabe bei Wohnungs- / Teileigentum**

7 Der Antrag auf Eintragung des Wohnungs- oder Teileigentum wurde beim Grundbuchamt eingereicht am:  ?

< Vorherige Seite **Nächste Seite >** 

## 2.5.2 Erbbaurecht

Nur bei bestehendem Erbbaurecht sind hier Angaben erforderlich.

Damit sind die Eintragungen beendet. Über den Button „Alles Prüfen“ starten den Prüfungsmodus.

The screenshot shows a web interface for '2 - Erbbaurecht'. At the top, there is a header with a menu icon and the title '2 - Erbbaurecht'. Below the header, there is a status bar for row 8: 'Es wurde ein Erbbaurecht bestellt.' followed by a question mark icon. The main section is titled 'Im Falle der Zeile 8: Name und Anschrift des/der Erbbaurechthaber(s)'. It contains a table with the following rows:

9	Vorname	<input type="text"/>
10	Name/Firma	<input type="text"/>
11	Straße, Hausnummer, Hausnummernzusatz	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
12	Adressergänzung	<input type="text"/>
13	Postleitzahl, Ort	<input type="text"/> <input type="text"/>
13	Postfach	<input type="text"/>
14	Postleitzahl (Ausland)	<input type="text"/>
14	Land (bei Auslandsanschrift)	Keine Angabe <input type="text"/>

At the bottom left, there is a navigation bar with icons for home, search, and a menu. Below the table, there is a button '< Vorherige Seite' and a button 'Alles prüfen >' which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

## 2.6 Prüfungsmodus

Auf dieser Seite sehen Sie alle von Mein Elster erzeugten Hinweise und Fehlermeldungen. Bei einer vollständigen Dateneingabe liegen im Regelfall keine Fehler vor. Sofern Fehler vorliegen, bereinigen Sie diese bitte (siehe folgende Seite). Mit dem Button „Weiter“ gelangen Sie zur Zusammenfassung der Eingaben.



The screenshot displays a web interface titled "Prüfungsmodus - Ihre Eingaben wurden geprüft". A green checkmark icon is followed by the text "Es sind keine Fehler vorhanden." Below this, a message states: "Im nächsten Schritt erhalten Sie eine Übersicht Ihrer Eingaben. Hier kann die Erklärung versendet werden." A blue button labeled "Weiter" is positioned to the right of the message, with a red arrow pointing to it from the right side.

Sofern Fehler und/oder Hinweise vorhanden sind, können Sie diese über die Menüleiste am linken Rand aufrufen. Die Seite, auf welcher der Eintragsfehler vorliegt, ist auch angegeben und es kann direkt dorthin gesprungen werden.

Hinweise müssen nicht zwingend erledigt werden, zum Beispiel, wenn die Identifikationsnummer eines Miteigentümers nicht bekannt ist.

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar. The navigation bar contains four buttons: 'Eingeben und Daten übernehmen', 'Prüfen der Eingaben', 'Versenden des Formulars', and 'Speichern und Formular verlassen'. On the right side of the navigation bar, there is a status indicator: 'Letzte automatische Speicherung vor: 8 min'. Below the navigation bar, there is a menu icon (three horizontal lines) in a blue circle, which is highlighted with a red square and a red arrow pointing to it from the left. The main content area displays the message 'Ihre Eingaben wurden geprüft'. Below this message, there are two notification boxes. The first box has a red exclamation mark icon and the text 'Es sind noch Fehler vorhanden.' followed by two bullet points: 'Anhand der Fehlerliste auf der linken Seite können Sie zu den Fehlern navigieren.' and 'Wenn alle Fehler behoben wurden erhalten Sie im nächsten Schritt eine Übersicht Ihrer Eingaben. Hier kann die Erklärung versendet werden.' The second box has a yellow warning triangle icon and the text 'Es sind Hinweise vorhanden.' followed by two bullet points: 'Sie können das Formular trotz vorhandener Hinweise versenden.' and 'Anhand der Hinweisliste auf der linken Seite können Sie zu den betroffenen Formularfeldern navigieren.'

## 2.7 Zusammenfassung der eingegebenen Daten und Formular absenden

Auf dieser Seite sehen Sie eine Zusammenfassung Ihrer Eintragungen. Sie können die auf dieser Seite aufgeführten Angaben auch drucken. Über den Button „Absenden“ ganz unten auf der Seite schicken Sie die Erklärung elektronisch an Ihr Finanzamt.

The screenshot shows a web interface for submitting a form. The title is 'Formular absenden'. Below the title, there is a message: 'Bitte überprüfen Sie noch einmal Ihre Angaben. Im Anschluss können Sie unten das Formular absenden.' followed by a date 'zum 1. Januar 2022'. The main section is titled 'Erklärung zur Feststellung des Grundsteuerwerts' and includes an 'Aktenzeichen' of '1866699999999998'. Under 'Angaben zur Feststellung', there are two rows of data: one for 'Grund der Feststellung' (Hauptfeststellung) and one for 'Art der wirtschaftlichen Einheit' (Grundstück (wirtschaftliche Einheit des Grundvermögens)). The 'Lage des Grundstücks / Betriebs der Land- und Forstwirtschaft' section contains four rows of data: 'Straße / Lagebezeichnung' (Musterstraße), 'Hausnummer' (1), 'Postleitzahl' (99999), and 'Ort' (Musterstadt). The final section is 'Gemarkung(en) und Flurstück(e) des Grundvermögens', with a sub-section for 'Gemarkung beziehungsweise Flurstück'.

Angaben zur Feststellung	
4	Grund der Feststellung <b>Hauptfeststellung</b>
4	Art der wirtschaftlichen Einheit <b>Grundstück (wirtschaftliche Einheit des Grundvermögens)</b>

Lage des Grundstücks / Betriebs der Land- und Forstwirtschaft	
5	Straße / Lagebezeichnung <b>Musterstraße</b>
6	Hausnummer <b>1</b>
7	Postleitzahl <b>99999</b>
7	Ort <b>Musterstadt</b>

Des Weiteren wird Ihnen nach dem Absenden ein Übertragungsprotokoll in Ihr Postfach der übermittelten Formulare bei Mein ELSTER eingestellt, dass alle im Formular erfassten Angaben enthält und ebenfalls ausgedruckt werden kann.

The screenshot shows a web interface with a green header bar. On the left is a grey sidebar with a blue circular menu icon. The main content area contains the following text:

Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Finanzverwaltung. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter [www.finanzamt.de](http://www.finanzamt.de) (unter der Rubrik "Datenschutz") oder erhalten Sie bei Ihrem Finanzamt.

Ich wurde von den Beteiligten bevollmächtigt, diese bei der Erstellung und Unterzeichnung der Feststellungserklärung zu vertreten. Der/Die in den Zeilen 22 bis 28 benannte Bevollmächtigte wurde von sämtlichen Feststellungsbeteiligten bestellt. Ich habe alle Feststellungsbeteiligten davon in Kenntnis gesetzt, dass - soweit kein/e vertretungsberechtigte/r Geschäftsführer/in vorhanden ist - der/dem in den Zeilen 22 bis 28 benannten Bevollmächtigten im Feststellungsverfahren grundsätzlich die ausschließliche Einspruchs- und Klagebefugnis zusteht.

Ich versichere, die Angaben in dieser Steuererklärung wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und Gewissen gemacht zu haben.

Below this text is a blurred grey box representing a table or form. At the bottom right of the main content area is a blue button labeled "Absenden", which is highlighted with a red rectangular border and a red arrow pointing to it from the right.

**Hinweis**

Sie können die auf dieser Seite aufgeführten Angaben drucken. Des Weiteren wird Ihnen nach dem Absenden ein Übertragungsprotokoll in Ihre übermittelten Formulare eingestellt, das alle im Formular erfassten Angaben enthält und ebenfalls ausgedruckt werden kann.

At the bottom left of the main content area is a blue button labeled "Drucken".